

# Стандарт предприятия

## Регламент применения видеорегистраторов для фиксации мероприятий по охране труда и производству оперативных переключений

Введен взамен [СТП 001.062.026-2023](#)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



Д.В. Конопелько

«22» 12 2023 г.

Наименование подразделения-  
разработчика:  
СНОТиПБ ИД

Введен в действие приказом АО «ИЭСК»  
от «22» 12 2023 г.

№ ИЭСК-ТСИД-23-648-3

АО «ИЭСК»

## Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВИДЕОФИКСАЦИИ.....</b>	<b>5</b>
<b>6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ВИДЕОФИКСАЦИИ.....</b>	<b>5</b>
<b>7. ПОРЯДОК ВИДЕОФИКСАЦИИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ОПЕРАТИВНЫХ ПЕРЕКЛЮЧЕНИЙ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ .....</b>	<b>6</b>
<b>8. ПОРЯДОК ВИДЕОФИКСАЦИИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ОПЕРАТИВНЫХ ПЕРЕКЛЮЧЕНИЙ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ С ПРИМЕНЕНИЕМ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ С ОБРАТНОЙ СВЯЗЬЮ. ....</b>	<b>6</b>
<b>9. ПОРЯДОК ВИДЕОФИКСАЦИИ ПРИ ДОПУСКЕ БРИГАДЫ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ .....</b>	<b>7</b>
<b>10. ПОРЯДОК ВИДЕОФИКСАЦИИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ .....</b>	<b>8</b>
<b>11. ПОРЯДОК ВИДЕОФИКСАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ .....</b>	<b>9</b>
<b>12. ПОРЯДОК ВЫГРУЗКИ И ХРАНЕНИЯ ФАЙЛОВ ВИДЕОФИКСАЦИИ .....</b>	<b>9</b>
<b>13. АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ ФАЙЛОВ ВИДЕОФИКСАЦИИ.....</b>	<b>9</b>
<b>14. ПРИМЕНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АНАЛИЗА ФАЙЛОВ ВИДЕОФИКСАЦИИ .....</b>	<b>10</b>
<b>15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>10</b>
<b>ПАМЯТКА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ.....</b>	<b>11</b>

## Введение

Настоящий Регламент разработан в целях установления единого порядка применения видеореги-страторов для фиксации мероприятий по охране труда в АО «ИЭСК» и производству оператив-ных переключений, вводится взамен [СТП 001.062.026-2023](#) в связи с актуализацией дополни-тельных требований при выполнении работ повышенной опасности.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единый порядок применения работниками видеореги-страторов для видеофиксации производства оперативных переключений в электроустановках, проведения допуска к проведению работ повышенной опасности и процедуры проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил.

## 2. Область применения

2.1. Требования настоящего Регламента обязательны для применения структурными подразделениями Компании в целях установления единых стандартов применения носимых видеореги-страторов.

## 3. Термины и сокращения

3.1. В настоящем СТП используются следующие термины:

№	Термин	Определение
1.	<b>Структурные подразделения (СП)</b>	Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения Компании
2.	<b>Группа (компания Группы)</b>	Группа юридических лиц, связанных отношениями экономической и/или корпоративной зависимости
3.	<b>Подразделение филиала</b>	отдел, лаборатория, служба, колонна, район электрических сетей (РЭС) филиала
4.	<b>Допуск</b>	Целевой инструктаж на рабочем месте, предусматривающий указания по безопасному выполнению конкретной работы, охватывающий категорию работников, определенных нарядом-допуском, в последовательной цепи от работника, выдавшего наряд-допуск, до члена бригады
5.	<b>Наряд-допуск</b>	Задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы
6.	<b>Видеореги-стратор</b>	Персональное устройство, предназначенное для записи, хранения и воспроизведения видеоинформации
7.	<b>Видеореги-стратор с обратной связью</b>	Персональное устройство, предназначенное для записи, хранения, воспроизведения видеоинформации и онлайн передачи данных на пульт вышестоящего оперативного персонала
8.	<b>Переключения</b>	Процесс, выполняемый оперативным/оперативно-ремонтным персоналом с целью изменения технологического режима работы

№	Термин	Определение
		и/или эксплуатационного состояния оборудования, ЛЭП, устройств РЗА и включающий в себя воздействия (непосредственно или с использованием средств телеуправления) на органы управления коммутационных аппаратов, заземляющих разъединителей, устройств регулирования режима работы оборудования, устройств РЗА, технологической автоматики, телемеханики, связи, сигнализации, блокировки, а также выдачу диспетчерским или оперативным персоналом команд (разрешений) на производство переключений, предполагающих осуществление указанных воздействий и контроль за правильностью их выполнения

3.2. В настоящем СТП используются следующие сокращения:

**Компания** – АО «ИЭСК»;  
**СОТ** – служба охраны труда;  
**ГЩУ** – главный щит управления;  
**ОРУ** – открытое распределительное устройство;  
**РУ** – распределительное устройство;  
**ОВБ** – оперативно-выездная бригада;  
**ТБП** – типовый бланк переключений;  
**БП** – бланк переключений

## 4. Общие требования по эксплуатации видеорегистраторов

- 4.1. Эксплуатация видеорегистраторов должна осуществляться с учетом требований заводской инструкции, а также других правил и норм.
- 4.2. Для осуществления обязательной видеофиксации руководителю структурного подразделения необходимо обеспечить наличие на рабочих местах оперативного, оперативно-ремонтного персонала (производящих оперативные переключения в электроустановках, проведение допуска к работам повышенной опасности) видеорегистраторов в необходимом количестве (в том числе резервных). Кроме того, видеорегистраторами оснащаются помещения, в которых проводится проверка знаний персоналом требований норм и правил.
- 4.3. Приказом по подразделению должны быть:
  - 4.3.1. Назначены лица, ответственные:
    - за эксплуатацию видеорегистраторов;
    - за учет видеорегистраторов, выгрузку и хранение файлов видеофиксации;
    - за осуществление контроля исполнения положений настоящего Регламента.
  - 4.3.2. Утверждены перечни:
    - подразделений филиала, эксплуатирующих видеорегистраторы;
    - помещений, в которых проводится проверка знаний;
    - мест выгрузки и хранения файлов видеофиксации.
- 4.4. Персонал, использующий видеорегистраторы, должен быть обучен правилам эксплуатации видеорегистраторов и ознакомлен под роспись с настоящим Регламентом. Лица, указанные в пункте 4.3.1. настоящего Регламента, должны быть ознакомлены с положениями настоящего Регламента и требованиями заводской документации по эксплуатации видеорегистратора под роспись. Необходимость знаний персоналом положений настоящего

Регламента и возложение ответственности должна быть внесена в соответствующие должностные инструкции.

- 4.5. Видеорегистраторы должны надежно крепиться на нагрудный карман / специальный клапан с использованием соответствующего крепления, исключающего падение видеорегистратора во время записи.
- 4.6. Не допускается проведение оперативных переключений в электроустановках, проведение допуска к работам повышенной опасности и процедуры проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил без фиксации на видеорегистратор.
- 4.7. Отсутствие видеофиксации допускается при невозможности использования видеорегистраторов при температурах окружающего воздуха, выходящих за допустимые диапазоны, указанные в инструкции завода изготовителя.
- 4.8. На рабочих местах персонала должны быть размещены Памятки по эксплуатации видеорегистраторов (Приложение № 1).
- 4.9. Ответственность за работоспособность видеорегистраторов несет руководитель подразделения филиала.

## **5. Перечень мероприятий, подлежащих видеофиксации.**

- 5.1. Видеофиксация производится в целях повышения дисциплины труда и ответственности персонала, обеспечения приоритетного внедрения и развития системы предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний с целью сохранения жизни и здоровья работников на производстве и должна осуществляться при:
  - производстве оперативных переключений в электроустановках по выводу в ремонт и вводу оборудования в работу в течение смены;
  - проведении допуска к проведению работ повышенной опасности;
  - проведении работ повышенной опасности;
  - процедуре проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил.

## **6. Общий порядок видеофиксации**

- 6.1. Видеофиксация должна начинаться сообщением следующей информации:
  - 6.1.1. дата и время начала видеофиксации переключений в электроустановках / допуска на проведение работ повышенной опасности / проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил;
  - 6.1.2. наименование электроустановки/подразделения\*;
  - 6.1.3. номер бланка переключений/наряда-допуска\*;
  - 6.1.4. Ф.И.О. лица, выполняющего и контролирующего переключения / допускающего / руководителя работ / производителя работ / членов бригады / состава комиссии по проверке знаний и лица, проходящего проверку знаний;
  - 6.1.5. наименование задания на производство переключения / рабочего места\*.

*\*Не применяется при выполнении процедуры проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил.*

- 6.2. Видеофиксация должна вестись на протяжении всего времени производства переключений / проведения допуска на проведение работ повышенной опасности / проверки знаний.
- 6.3. Видеофиксация должна заканчиваться сообщением следующей информации:
  - 6.3.1. результат выполнения производства переключений / допуска на проведения работ повышенной опасности / проверки знаний;
  - 6.3.2. доклад о выполнении задания вышестоящему оперативному руководителю\*;
  - 6.3.3. дата, время окончания видеофиксации.

*\*Не применяется при выполнении процедуры проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил.*

- 6.4. В случае вынужденного перерыва, видеофиксация должна прерываться сообщением работника, осуществляющего фиксацию, следующих данных: дата / время / причины приостановки (прекращения) фиксации.
- 6.5. После возобновления видеофиксации после вынужденного перерыва она должна начинаться с дополнительного сообщения работника, осуществляющего видеофиксацию, «Продолжение видеофиксации по бланку переключения № ... / допуска по наряду № ... / проверки знаний работника...».
- 6.6. Перерывы (режим «пауза» на видеорегистраторе) в процессе видеофиксации допустимы в случаях:
- перерывов (более 3 минут), связанных с переходами между объектами переключений (из ГЩУ на ОРУ, из одного РУ в другое)/с переездами бригады ОВБ между электроустановками / с ожиданием оперативных команд вышестоящих диспетчерских центров;
  - вынужденного перерыва в производстве допуска (выявлении недостаточности необходимых мероприятий по обеспечению безопасного выполнения работы / угрозе жизни и здоровью работника / повреждение технического устройства / инцидент / авария и прочее);
  - зафиксированной неработоспособности видеорегистратора (порядок возобновления видеофиксации приведен в пункте 6.5 настоящего Регламента).
- 6.7. Во всех остальных случаях перерывы в видеофиксации не допускаются.

## **7. Порядок видеофиксации при производстве оперативных переключений в электроустановках**

- 7.1. Ответственным за выполнение видеофиксации на видеорегистратор при производстве оперативных переключений в электроустановках является контролирующее переключения лицо и работник, проводящий переключения.
- 7.2. Область видеофиксации должна охватывать:
- выполнение операций по включению / отключению коммутационных аппаратов;
  - проверку отсутствия напряжения;
  - включение / отключение заземляющих ножей, установка / снятие переносных заземлений;
  - выполнение проверочных операций, переключений в цепях РЗА;
  - вывешивание знаков и плакатов безопасности / выполнение ограждения рабочих мест и оставшихся под напряжением токоведущих частей.
- 7.3. Видеофиксация должна вестись на протяжении всего времени производства переключений.
- 7.4. Видеофиксация должна заканчиваться оформлением окончания переключений в бланке (типовом бланке) переключений, докладом о выполнении задания вышестоящему оперативному руководителю и записью в оперативном журнале.

## **8. Порядок видеофиксации при производстве оперативных переключений в электроустановках с применением видеорегистраторов с обратной связью.**

- 8.1. Перед началом производства оперативных переключений с применением видеорегистратора с обратной связью оперативный персонал должен проверить работоспособность видеорегистратора и наличие устойчивого сигнала у вышестоящего оперативного персонала контролирующего переключения.





- 8.2. Ответственным за выполнение видеофиксации при производстве оперативных переключений в электроустановках является контролирующее лицо и/или работник выполняющий переключения (единолично).
- 8.3. Получив разрешение от вышестоящего оперативного персонала на производство переключений, персонал приступает к выполнению операций по ТБП, БП, при этом запись переключений производится на сам видеорегистратор и на сервер, так же выполняется онлайн трансляция.
- 8.4. Дойдя до пунктов переключения операции который контролирует вышестоящий персонал, переключения приостанавливаются для запроса разрешения продолжения переключений и продолжаются переключения после получения разрешения и под онлайн контролем вышестоящего оперативного персонала.
- 8.5. После окончания выполнения операций подлежащих контролю со стороны вышестоящего оперативного персонала, переключения продолжаются в обычном режиме, запись переключений ведется на видео регистратор и сервер.
- 8.6. Онлайн трансляция производства переключений должна вестись на протяжении всего времени переключений.
- 8.7. При составлении ТБП и БП с применением видеорегистраторов с обратной связью в ТБП и БП включаются пункты «Переключения с п. \_\_\_\_\_ по п. \_\_\_\_\_ выполнить под руководством диспетчера \_\_\_\_\_».
- 8.8. Под онлайн контролем вышестоящего оперативного персонала (диспетчера) с применением видеорегистраторов с обратной связью выполняются переключения:
  - Проверка схемы перед выполнением операций по деблокированию ЭМБ.
  - Выполнение операций по деблокированию ЭМБ.
  - Включение ЗН и установка ПЗ.
  - Единоличное выполнение операций с выкатными тележками под напряжением.
  - Единоличное выполнение операций с разъединителями под напряжением.
  - Единоличные переключения в ТП 6-35/0,4.

## **9. Порядок видеофиксации при допуске бригады к выполнению работ повышенной опасности**

- 9.1. Ответственным за выполнение видеофиксации на видеорегистратор является работник, осуществляющий допуск бригады к выполнению работ повышенной опасности.
- 9.2. Область видеофиксации должна охватывать:
  - 9.2.1. работников, инструктируемых при целевом инструктаже;
  - 9.2.2. выполненные мероприятия по обеспечению безопасной работы в пределах рабочего места:
    - для работы в электроустановках: отключенные коммутационные аппараты / установленные переносные заземления / включенные заземляющие ножи / выполненные при необходимости ограждения рабочего места и т.д.;
    - для работы на тепломеханическом, гидромеханическом оборудовании, гидротехнических сооружениях: закрытие отключающей арматуры / снятие давления и опорожнение путем открытия дренажей и воздушников / вывешенные плакаты и знаки безопасности, установленные ограждения и т.д.
  - 9.2.3. инструктаж по безопасному выполнению работ, указание на оборудование, оставшееся под давлением / с высокой температурой и т.д., пути эвакуации;
  - 9.2.4. устный опрос членов бригады и соответствующие подписи в наряде-допуске;
  - 9.2.5. сообщение работника, осуществляющего допуск, следующих данных: «дата / время / допуск на выполнение работ по наряду №... осуществлен».



## 10. Порядок видеофиксации при выполнении работ повышенной опасности

- 10.1. При выполнении работ в ограниченных замкнутых пространствах видеофиксации подлежат мероприятия:
  - 10.1.1. проверка перед спуском в колодец, камеру их на загазованность воздушной среды газоанализатором;
  - 10.1.2. ограждение места производства работ, вывешивание предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков), использование средств коллективной (в том числе вентиляция ОЗП) и индивидуальной защиты;
  - 10.1.3. монтаж системы эвакуации из ограниченного замкнутого пространства;
  - 10.1.4. проведение целевого инструктажа о правилах безопасного ведения работ, методах эвакуации пострадавшего из ОЗП и оказания первой помощи при несчастных случаях;
  - 10.1.5. после спуска в колодец проверка воздушной среды на загазованность газоанализатором или газосигнализатором.
- 10.2. При выполнении работ по проколу КЛ (помимо мероприятий по обеспечению безопасной работы в пределах рабочего места – для работы в электроустановках) видеофиксации подлежат мероприятия:
  - 10.2.1. проверка наличия специальной бирки, подтверждающей повреждение КЛ;
  - 10.2.2. проверка наличия на рабочем месте исправного устройства для проверки отсутствия напряжения на КЛ, заземлитель которого установлен в грунт на глубину не менее 0,5 м или броню кабеля;
  - 10.2.3. проверка наличия изолирующего основания, наличие защитного экрана.
- 10.3. При выполнении работ на высоте с применением лесов выше 4-х метров видеофиксации подлежат мероприятия:
  - 10.3.1. осмотр лесов на наличие или отсутствие видимых дефектов и повреждений элементов конструкции лесов;
  - 10.3.2. проверка устойчивости лесов, наличия необходимых ограждений;
  - 10.3.3. проверка наличия таблички принятия лесов в эксплуатацию.
- 10.4. При проведении работ по разгрузке 200 литровых бочек видеофиксации подлежат мероприятия:
  - 10.4.1. видеофиксацию при выполнении работ по разгрузке бочек, с применением специальных захватов и приспособлений которую выполняет ответственный руководитель (производитель) работ;
  - 10.4.2. видеофиксация должна вестись при проведении целевого по технологии разгрузки бочек;
  - 10.4.3. видеофиксация должна охватывать персонал выполняющий работу по разгрузке бочек на всём протяжении времени;
- 10.5. При подъеме на опору ВЛ при помощи когтей (лазов) видеофиксации подлежат мероприятия:
  - 10.5.1. осмотр СИЗ для работы на высоте, когтей (лазов), эвакуационного устройства;
  - 10.5.2. проверка опоры на прочность и устойчивость;
  - 10.5.3. проверка термостойких СИЗ;
  - 10.5.4. проведение целевого инструктажа.
- 10.6. При вводе в работу новых КТП видеофиксации подлежат мероприятия:
  - 10.6.1. осмотр КТП перед началом переключений;
  - 10.6.2. проверка термостойких СИЗ;
  - 10.6.3. переключения по вводу КТП в работу;



10.7. Ответственным за выполнение видеофиксации при проведении работ с подъёмными сооружениями является работник ответственный за безопасное производство работ с подъёмными сооружениями, при этом видеофиксации подлежат мероприятия:

10.7.1. подъём и перемещение груза;

10.7.2. подъём и перемещение людей.

## **11. Порядок видеофиксации при проведении проверки знаний**

11.1. Ответственным за выполнение видеофиксации при проведении процедуры проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил является председатель комиссии, проводящий проверку знаний.

11.2. Видеофиксация должна начинаться сообщением председателя комиссии следующих данных: дата / время / наименование комиссии подразделения / Ф.И.О. работника, проходящего проверку знаний / его должность / вид проверки / должность и Ф.И.О. председателя комиссии и членов комиссии.

11.3. Видеофиксация должна вестись на протяжении всего времени, необходимого для проведения проверки знаний.

11.4. Видеофиксация должна заканчиваться сообщением председателя комиссии: проверка знаний завершена / Ф.И.О. прошел / не прошел проверку знаний с указанием общей оценки.

## **12. Порядок выгрузки и хранения файлов видеофиксации**

12.1. Память устройства видеорегистрации должна обеспечивать возможность хранения данных не менее 10 дней.

12.2. Выгрузка файлов с видеорегистратора должна обеспечиваться ответственным лицом не реже 1 раза в 7 дней. Порядок выгрузки и хранения файлов должен осуществляться в соответствии с требованиями Инструкции производителя видеорегистратора.

12.3. Лица, ответственные за выгрузку и хранение видеофайлов, осуществляют их хранение на утвержденных местах хранения, согласно пункта 4.3.2 Регламента.

12.4. Минимальный срок хранения файлов видеофиксации оперативных переключений / допуска к проведению работ повышенной опасности составляет не менее 1 месяца. Срок хранения файлов видеофиксации проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил составляет не менее 3 месяцев.

12.5. При возникновении инцидентов или аварий, несчастных случаев файлы видеофиксации предоставляются в течение одного рабочего дня руководителю СОТ подразделения на постоянное хранение.

## **13. Анализ и контроль файлов видеофиксации**

13.1. Анализ и контроль должен осуществляться путем просмотра файлов с целью оценки:

- дисциплины труда и профессионализма производственного персонала;
- правильности действий персонала при выполнении оперативных переключений, производстве допусков на проведение работ повышенной опасности;
- качества проведения проверки знаний и полноты состава комиссии;
- необходимости разработки и принятия мер, направленных на создание безопасных условий труда / предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13.2. Постоянный контроль исполнения положений настоящего Регламента осуществляется руководителями подразделений филиала, периодический контроль – специалистами СОТ



подразделения. Просмотр видеофайлов производится выборочно руководством подразделения филиала не менее чем один раз в неделю.

#### **14. Применение результатов анализа файлов видеофиксации**

- 14.1. Выявленные опасные действия и опасные условия демонстрируются при проведении специальной подготовки (учебы) персонала.
- 14.2. При осуществлении обучения персонала могут использоваться «образцовые» видеофайлы (т.е. записи, где оперативные переключения / допуски на производство работ повышенной опасности осуществлены персоналом в строгом соблюдении требований правил и без ошибок).
- 14.3. Результаты анализа видеофайлов могут применяться при проведении внеплановых инструктажей / в работе комиссий по расследованию причин аварий и несчастных случаев / проведении проверки знаний.

#### **15. Заключительные положения**

- 15.1. Работники, виновные в действиях, которые привели к полному или частичному повреждению видеорегистраторов и комплектующих к ним, несут ответственность в рамках действующего трудового законодательства и принятых в Компании нормативных документов по ответственности работника за нанесение работодателю материального ущерба.

Приложение 1

к Регламенту применения  
видеорегистраторов для  
фиксации мероприятий по  
охране труда и производству  
оперативных переключений

**Памятка по эксплуатации видеорегистраторов**

1. Видеорегистратор предназначен для видеофиксации производства различных работ в уличных условиях и в помещениях. Прибор помогает осуществлять контроль за правильностью действий персонала при выполнении им должностных обязанностей по производству оперативных переключений, проведению допуска к производству работ повышенной опасности / проведению проверки знаний персонала. Результаты видеофиксации также, могут применяться при работе комиссии по расследованию причин инцидентов.
2. Перед использованием видеорегистратора:
  - ознакомиться с руководством пользователя и настоящим Регламентом;
  - произвести внешний осмотр, убедиться в отсутствии внешних повреждений, проверить уровень заряда – при необходимости заменить на заряженный (сменный поставить на зарядку). Замена аккумулятора производится при выключенном видеорегистраторе;
  - закрепить видеорегистратор на нагрудном кармане при помощи крепления клипсы, входящей в комплект поставки;
  - проверить исправную работу регистратора путём записи приёма-передачи смены по индикатору записи и голосовому сообщению;
  - видеорегистратор подлежит приёму-передаче по смене вместе с прочим оборудованием, с записью в оперативном журнале.
3. Во время использования видеорегистратора соблюдать требования заводской документации и настоящего Регламента, контролировать уровень заряда аккумулятора, при необходимости вовремя произвести замену (зарядку запасной) аккумуляторной батареи.
4. Не передавать видеорегистратор персоналу, не уполномоченному эксплуатировать прибор.
5. Порядок учета наличия и исправности видеорегистраторов на рабочем месте персонала ведется в оперативном журнале при приемке-сдаче смены (при эксплуатации оперативным персоналом). В остальных случаях порядок учета наличия и исправности видеорегистраторов устанавливается распорядительным документом по подразделению.
6. В случае неисправности видеорегистратора следует сообщить об этом руководителю подразделения филиала и внести информацию в оперативный журнал. Далее использовать резервный видеорегистратор.



ИРКУТСКАЯ  
ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ

Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»)

ПРИКАЗ

22.12.2023

№ ИЭСК-П-ИД-23-648-3



О введении в действие Стандарта АО «ИЭСК»  
СТП 001.062.056-2023

С целью установления единого порядка применения видеорегистраторов для фиксации мероприятий по охране труда в АО «ИЭСК», проведению работ повышенной опасности и производству оперативных переключений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие СТП 001.062.056-2023 «Регламент применения видеорегистраторов для фиксации мероприятий по охране труда и производству оперативных переключений» (далее – Стандарт) с даты издания настоящего приказа.
2. Отменить действие СТП 001.062.026-2023 «Регламент применения видеорегистраторов для фиксации мероприятий по охране труда», утвержденного приказом от 23.06.2023 №ИЭСК-П-ИД-23-335, с даты издания настоящего приказа.
3. Директорам филиалов ознакомиться самим и организовать ознакомление подчиненного персонала в соответствии с требованиями СТП 001.013.016-2021 «Система контроля исполнительской дисциплины» и обеспечить выполнение требований Стандарта. Срок – в течении 10 дней с даты регистрации настоящего приказа.
4. Начальнику ОУБПС Русанову Р.В. организовать размещение Стандарта на обменном диске N:\ИЭСК\_ИД\01\_STANDART\Служба надёжности, охраны труда и промышленной безопасности, а также в системе Техэксперт.
5. Контроль за исполнением Стандарта и настоящего приказа возложить на технического директора – главного инженера Терских Ю.Н.

Генеральный директор

Д.В. Конопелько